



COMUNE DI MATERA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI
DELL'ART.110, comma 1, D.LGS. 267/2000, CON INCARICO A
CONTRATTO, DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE,
IGIENE E PARCHI URBANI DEL COMUNE DI MATERA**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione del
Personale**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 06/10/2025, PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DEL COMUNE DI MATERA TRIENNIO 2025-2027 – III MODIFICA E INTEGRAZIONI - (PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, SOTTOSEZIONE 3.3 DELLA SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”). ADEMPIMENTI CONSEGUENTI, che ha previsto, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110 c.1 TUEL Settore Ambiente Igiene e Parchi Urbani - Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;

In attuazione degli indirizzi contenuti nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 10/10/2025 avente ad oggetto “PROVVEDIMENTO DI RICOGNIZIONE E DI INDIRIZZO EX ART. 34 R.O.U.S. AI FINI DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 D.LGS., N. 267/2000 DI DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE, IGIENE E PARCHI URBANI E DI DIRIGENTE DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE ALL'ESITO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, nonché della determinazione n. 2927/2025 del 16/10/2025, di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

Visti, altresì:

1. l'art. 110, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale “...omissis... *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*
2. L'art. 19, comma 6, D.lgs. n. 165/2001;
3. L'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. L'art. 22 dello Statuto Comunale;
5. Gli artt. 32-35 del vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”
6. I vigenti CC.NN.LL. comparto Regioni Autonomie Locali – Dirigenza;
7. Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 1 Dirigente del Settore Ambiente, Igiene e Parchi Urbani del Comune di Matera ai sensi dell'art.110, comma 1, D.lgs.

267/2000, con incarico a contratto per la durata di **3 anni avente decorrenza dalla data di stipula del contratto**, rinnovabile per un ulteriore periodo non eccedente la restante durata del mandato del Sindaco, previo accertamento della persistenza delle condizioni di cui agli artt. 19 D.lgs.n. 165/2001 e 34 del vigente R.O.U.S. e ferma restando la possibilità di *prorogatio* alla scadenza effettiva del mandato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 1 – DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DIRIGENZIALE

In aderenza a quanto approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 51/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE" e relativo organigramma allegato A, il Settore Ambiente, Igiene e Parchi Urbani ricomprende i seguenti servizi:

- Gestione rifiuti, Parchi e Verde Urbano
- Gestione piattaforma trattamento rifiuti non pericolosi La Martella
- Impianti cimiteriali;
- Tutela ambientale ecologica e benessere animale;
- Igiene e Sanità Pubblica;
- Sicurezza e salute luoghi di lavoro;
- Transizione Ecologica;

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono quelle indicate nel modello organizzativo del Comune di Matera approvato Deliberazione della Giunta Comunale n. 150/2024 del 18/04/2024 – Allegato B, e vengono di seguito riportate:

- Funzioni in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia e predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti;
- Promozione e coordinamento di iniziative locali finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali.
- Gestione dell'impiantistica degli edifici comunali.
- Promozione di azioni finalizzate al conseguimento della sostenibilità ambientale.
- Emissione di ordinanze a tutela della salute pubblica,
- Svolgimento dei compiti assegnati dalla Legge in tema di rifiuti, igiene del territorio, inquinamento;
- Esercizio delle funzioni di coordinamento in materia di depuratori.
- Indizione e partecipazione a conferenze di servizi, osservatori e altri organismi di partecipazione, in relazione a problemi ambientali specifici, fornendo il necessario supporto amministrativo ed operativo.
- Coordinamento dei servizi di manutenzione urbana - ambiente e igiene
- Realizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica igiene, del verde e dell'arredo aree verdi e svolgimento di attività di programmazione in materia di tutela e di valorizzazione dell'ambiente e del territorio.
- Gestione dei cimiteri e dell'impianto di pubblica illuminazione nonché degli interventi relativi all'impiantistica tecnologica degli edifici comunali.
- Programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, piazze, strade, percorsi pedonali e ciclabili, verde pubblico, arredo urbano, nonché degli interventi di riordino e riqualificazione degli spazi aperti della città.
- Realizzazione di detta manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché alla progettazione, ove necessario, e realizzazione di interventi allo stesso settore annualmente attribuiti con disposizione del responsabile di settore.
- Controllo sulle progettazioni delle opere di urbanizzazione poste a carico dei privati con la successiva sorveglianza dei lavori fino al collaudo, nonché controllo delle opere eseguite per conto del Comune da società controllate.

- Progettazione e direzione degli interventi preordinati alla nuova esecuzione, alla riconversione e alla manutenzione del verde pubblico dei lavori e delle forniture necessari a garantire un arredo urbano conforme a criteri di uniformità ed estetica.
- Custodia e manutenzione dei cimiteri.
- Attività di programmazione in materia di tutela e di valorizzazione dell'ambiente e del territorio.
- DPCM 91, Legge 447/95 inquinamento acustico: ordinanze per il contenimento/ abbattimento emissioni sonore, rilascio autorizzazioni temporanee, in deroga alla legge, etc.
- D.M. 382/98 inquinamento elettromagnetico; ordinanze per il contenimento / abbattimento dei campi elettromagnetici, collabora alla redazione del piano comunale per l'installazione delle antenne;
- L.R. 3/94 inquinamento acque: rilascio autorizzazioni allo scarico reflui, ordinanze per scarichi illeciti, autorizzazione sversamento acque di molitura, etc.
- D.P.R. 203/88 emissioni in atmosfera;
- Adempimenti ex D.P.R. 470/ 82 in materia di qualità delle acque;
- Proposizione di progetti finalizzati alla promozione ambientale.
- Randagismo;
- Coltivazione di cave e torbiere;
- Transumanze;
- Rapporti con Servizio Veterinario dell'ASL;
- Raccolta micologica;
- Autorizzazioni sanitarie per bar, ristoranti, alberghi, pizzerie, etc.
- Autorizzazioni trasporti animali e derrate alimentari;
- Autorizzazioni per barbieri, estetisti e parrucchieri;
- pianta organica e apertura farmacie;
- Vidimazione, numerazione e tenuta dei registri di carico e scarico delle sostanze psicotrope e stupefacenti;
- Vidimazione, numerazione e tenuta dei registri di carico e scarico dei prodotti veterinari;
- Vidimazione, numerazione e tenuta dei registri di carico e scarico delle materie prime;
- Gestione delle ordinanze contingibili ed urgenti in materia sanitaria (trattamento sanitario obbligatorio, pediculosi, presenza di amianto etc.);
- Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani: raccolta differenziata;
- Spazzamento stradale manuale e meccanizzato;
- Pulizia piazze e mercati;
- Raccolta cartoni e ingombranti;
- Servizio di smaltimento dei prodotti non ammessi in discarica; siringhe, pneumatici, tubi fluorescenti, oli esausti, etc.;
- Trattamento e smaltimento rifiuti presso impianto di compostaggio e piattaforma ecologica;
- Servizio dei bagni pubblici (in parte gestiti da Coop. Sociale di tipo B);
- Disinfestazione, disinfezione e derattizzazione;
- Controllo e bonifica del territorio in ordine alle discariche abusive ed all'abbandono dei rifiuti.
- Gestione amministrativa relativa alla concessione di aree cimiteriali
- Quelle peculiari concernenti lo svolgimento della funzione dirigenziale ex art.107 TUEL.

Al dirigente del Settore Ambiente, Igiene e Parchi Urbani viene attribuita la funzione di Datore di Lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa D.Lgs. n. 81/2008, con decorrenza dalla data del successivo decreto di nomina; il Datore di Lavoro per la sicurezza è incaricato di:

- provvedere alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, che dovrà possedere le capacità ed i requisiti professionali di cui all'art. 32 del decreto;
- Procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
- organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del d.lgs. n. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai responsabili di ogni singolo settore.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al dirigente individuato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, dipendente delle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto Funzioni Locali, nonché la retribuzione di posizione come da graduazione effettuata sulla base delle disposizioni regolamentari vigenti e l'indennità di risultato, ai sensi del CDI determinata in base ai risultati ottenuti e rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione del risultato vigente nell'Ente.

Il rapporto di lavoro verrà instaurato con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di **3 anni avente decorrenza dalla data di stipula del contratto**, rinnovabile per un ulteriore periodo non eccedente la restante durata del mandato del Sindaco, previo accertamento della persistenza delle condizioni di cui agli artt. 19 D.lgs. n. 165/2001 e 34 del vigente R.O.U.S. e ferma restando la possibilità di *prorogatio* alla scadenza effettiva del mandato.

ART.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza (italiana o Unione Europea). I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Posizione rispetto agli obblighi di leva;
- f) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- a) Titolo di studio e abilitazione professionale: Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile o ambientale o in Architettura, e loro equipollenti o equivalenti o equiparabili; ai titoli indicati sono equiparati i diplomi corrispondenti alle classi specialistiche (LS – di cui al DM 509/99) e magistrali (LM – di cui al DM 270/04), secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta (ovvero alla professione di ingegnere/architetto);
- c) Requisito professionale: essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:
 - c.1) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001:
 - che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
 - che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio

dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

- che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
- c.2) i soggetti, in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro subordinato, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c.3) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;
- c.4) i soggetti, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c.5) i soggetti, forniti di idoneo titolo di studio universitario che abbiano svolto attività lavorativa subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- c.6) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro professionale o subordinato maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c.7) i soggetti che hanno svolto attività subordinata o autonoma presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati dello Stato.
- d) Non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- e) Non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
- f) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali di comparto;
- g) Esperienza acquisita nell'ambito della gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati;
- h) Particolare esperienza acquisita in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro nonché quale Datore di Lavoro in materia di Sicurezza ai sensi del vigente D.lgs.n.81/2008;

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

ART.4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per quindici giorni consecutivi decorrenti dal primo giorno successivo alla pubblicazione, nonché negli stessi termini nell'Albo pretorio on-line e sul portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal presente avviso dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione gratuita sullo stesso Portale, entro e non oltre il termine perentorio di **10 (dieci) giorni** decorrenti dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale dell'Ente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Saranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione e pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità e/o non contenenti le indicazioni richieste, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto, non saranno prese in considerazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.lgs. N. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche necessarie, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul Form di iscrizione. In ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. L'Ente non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disagi imputabili a cause varie quali, ad esempio, il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale "inPA" non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma InPA.

Per la partecipazione deve essere effettuato, a pena di esclusione, ai sensi dell'Art. 7 del vigente

Regolamento di “Disciplina di accesso agli impieghi del Comune di Matera”, **il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33 euro).**

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, collegandosi al link di seguito indicato: https://materap2.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt_AccessManager/Login.aspx Sezione "PAGA CON PAGOPA" - "PAGA SENZA REGISTRAZIONE" – Tipo di pagamento: “DIRITTI DI CONCORSO”.

Le Modalità di Pagamento e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte dettagliatamente nei tutorial presenti sul sito internet del Comune nella sezione “Matera digitale”. È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE “ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA” PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

È richiesta, nei dati aggiuntivi, l’indicazione della seguente causale: “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL’ART.110, comma 1, D.LGS. 267/2000, CON INCARICO A CONTRATTO, DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE, IGIENE E PARCHI URBANI DEL COMUNE DI MATERA”.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l’esclusione. Il contributo di ammissione non è rimborsabile. In fase di compilazione della domanda sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento.

ART.5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi:

- a) generalità (cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita) e codice fiscale;
- b) indirizzo e-mail, PEC e numero di cellulare, residenza ed eventuale domicilio;
- c) il possesso dei requisiti generici e specifici di cui all’art. 3 del presente Avviso;
- d) di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni dei dati;
- e) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente avviso - ivi incluso l’articolo 9 relativo al trattamento dei dati personali;
- f) di avere preso visione delle informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (che segue).

La partecipazione alla selezione comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l’espletamento della selezione.

ART.6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dall’ufficio Gestione del Personale al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente Avviso. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all’art. 3;
2. la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 4 e 5 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica il Responsabile della Gestione del Personale, con apposito provvedimento, formulerà un elenco di candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla selezione, indicando la motivazione di esclusione. La comunicazione di ammissione con riserva e di esclusione dei candidati sarà comunicata sul Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA” (www.inpa.gov.it). Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate a mezzo comunicazione personale all’indirizzo PEC del candidato, indicato in fase di registrazione sul Portale “inPA”.

L’ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura e procede alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora già instaurato; è parimenti disposta la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, dei candidati di cui non risulti veritiera alcuna delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ART.7 – NOMINA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Scaduti i termini di presentazione delle candidature viene nominata, con determinazione del Segretario Generale e Dirigente del Personale, apposita Commissione esaminatrice che individuerà i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso. La commissione sarà composta secondo la disciplina degli accessi agli impieghi del Comune di Matera e sarà formata da tre componenti, anche Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui 40 assegnabili per la valutazione del curriculum vitae e 60 per il colloquio.

La valutazione dei curricula e il colloquio saranno effettuati dalla commissione con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico. La procedura è, infatti, finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale di che trattasi.

Nello specifico

- il curriculum vitae sarà valutato dalla Commissione fino ad un massimo di **40 punti** con particolare rilevanza **per i titoli di studio e percorso professionale maturati dal candidato**, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione apicale da ricoprire e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

I 40 punti saranno attribuiti come segue:

Fino a un massimo di 15 punti per titoli di studio:

- per il titolo di studio che costituisce requisito di accesso - punti 9 così attribuibili (voto titolo di laurea in 110):

da 66 a 76	2,25
da 77 a 87	4,50
da 88 a 98	6,75
da 99 a 110	9,00
- per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale riferibile del posto messo a selezione – punti 4;
- per ogni titolo di studio universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale – punti 2;

Fino a un massimo di 25 punti per percorso professionale:

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica per la quale si

- concorre in uguale o analoga area professionale – punti 6,25 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;
- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica, in diversa area professionale – punti 2,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;
 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella ex categoria D, in analogo ambito professionale – punti 1,00 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;
 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella ex categoria D, in ambito professionale di contenuto diverso – punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 21 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

- il **colloquio** con la Commissione sarà valutato fino ad un massimo di **60 punti** e sarà finalizzato a verificare la specifica professionalità nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze trasversali.

Ad esito della valutazione dei curricula e dei colloqui e la Commissione trasmetterà al Sindaco, sulla base dei punteggi ottenuti e suddivisi per fasce, una rosa di candidati idonei.

Il Sindaco, riservandosi la possibilità di esperire un ulteriore eventuale colloquio oltre quello già sostenuto in precedenza dal candidato, individua, con proprio atto, il soggetto al quale conferire l'incarico oggetto del presente avviso e può riservarsi di non attivare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con nessuno dei candidati selezionati.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di rinuncia del soggetto individuato.

ART.8 – CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONE

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente sul Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “ inPA ” (www.inpa.gov.it). Ai sensi della normativa sulla Privacy, nelle comunicazioni ai candidati i relativi nominativi saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

Art.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Matera con sede legale alla Via Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al 0835/241111 (Centralino), all'indirizzo e-mail: privacy@comune.mt.it ovvero alla pec: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it; Il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese “DPO” (Data Protection Officer), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.mt.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (meglio conosciuto con l'acronimo inglese "GDPR"), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Matera è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura medesima, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Più in particolare, nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione della presente procedura il Comune si avvarrà del Portale unico del reclutamento che le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare per tutte le procedure concorsuali e selettive, da esse bandite, finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato. Il Portale, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, è stato sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione e con il quale è stato sottoscritto un contratto giuridico quale responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. "Codice Privacy").

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura di mobilità. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura di mobilità.

Non è intenzione del Titolare trasferire i dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale è presentata contattando il Comune di Matera ai contatti succitati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti riconosciuti dal GDPR, è possibile contattare il Titolare o il DPO.

ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta selezione pubblica, ed eventualmente, di revocare il relativo avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa, altresì, che resta salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali, nonché al Regolamento del Comune di Matera sull'accesso e mobilità procedure concorsuali e selettive.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del

relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Matera <https://www.comune.matera.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale unico del reclutamento “inPa”. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Virginia Terranova Segretario Generale e Dirigente del Settore Gestione del Personale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare il l'Ufficio Gestione del Personale (pec all'indirizzo di posta elettronica certificata personale@pec.comune.matera.it) - +39 0835 241302).

Matera, 16 Ottobre 2025

**Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale
Virginia Terranova**